

Estimado colaborador:

Nos ponemos en contacto con usted para darle la bienvenida en el proyecto de implantación de 70 portales en pista local +.

Con su participación en dicho proyecto queremos conseguir que los pequeños y medianos Ayuntamientos de la provincia estén dotados de una plataforma que permita su presencia en internet y administración electrónica.

Su papel dentro de este proyecto consiste en recapitular información de su entidad local y completar los formularios de captación de contenidos, Estos contenidos son los que los usuarios del portal podrán visualizar.

Los formularios que deben completar están divididos en dos grupos:

- **Requisitos mínimos.**

Bienvenida del alcalde.

Datos de la entidad.

Corporación municipal.

Álbum de fotos.

Localización.

Geografía.

Patrimonio.

Historia.

Gastronomía.

Teléfonos de interés.

- **Contenidos Extras.**

Resto de Formularios

Están disponibles en la siguiente **URL**:

<http://www.provinciadecaceres.es>

Dentro de la sección El proyecto/Documentación/Contenidos relacionados.

Donde deberá descargar y completar cada formulario.

Para completar los contenidos del portal no tiene ningún tipo de complicación pero para evitar alguna duda vamos a completar un Formulario de ejemplo.

El formulario que descargamos está en formato PDF consiste en rellenar los campos resaltados de color azul

Bienvenida del alcalde

El formulario del saludo del alcalde consta de tres campos:

- Nombre de la entidad local.
- Texto del saludo del alcalde.
- Foto del alcalde. Para el campo Fotografía se debe indicar el nombre del fichero, y adjuntarlo en un fichero aparte (nunca se incluirá la imagen directamente en este documento) con formato .jpg , .gif. Todas las imágenes deben ser propiedad del Ayuntamiento o E.L.M.

Nombre de la entidad	
Texto	
Nombre foto	

En este caso rellenaremos el nombre de la Entidad con el nombre del Municipio o Mancomunidad que estamos editando.

En el campo texto se indicará la información de la pág. En este caso el saludo de nuestro alcalde.

Nombre de foto. Nombre del fichero que se adjunta en el correo que contiene la foto.

Quedaría algo parecido a esto:

Bienvenida del alcalde

El formulario del saludo del alcalde consta de tres campos:

- Nombre de la entidad local.
- Texto del saludo del alcalde.
- Foto del alcalde. Para el campo Fotografía se debe indicar el nombre del fichero, y adjuntarlo en un fichero aparte (nunca se incluirá la imagen directamente en este documento) con formato .jpg , .gif. Todas las imágenes deben ser propiedad del Ayuntamiento o E.L.M.

Nombre de la entidad	Prueba
Texto	Como alcalde de Prueba les doy la bienvenida a la web del Ayuntamiento, invitando a participar con vuestras iniciativas y sugerencias para mejorar la gestión, garantizando el correcto funcionamiento de la administración y sus órganos, siendo la finalidad la atención al usuario.
Nombre foto	fotoalcalde.jpg

El siguiente paso sería guardar el documento PDF a través del menú Archivo/guardar.

y este sería el documento que deberá adjuntar en el correo electrónico igual que la imagen o cualquier archivo que queramos adjuntar en la página.

Cuando se haya adjuntado el documento en el correo lo enviaremos a la siguiente dirección de correo electrónico.

Para cualquier tipo de aclaración o duda puede contactar con nosotros a través del siguiente número de teléfono. 927255619 o mediante correo electrónico: informacion@pistalocal.dip-caceres.es

Un cordial saludo.